

Configuration de la boîte de courriels HEP-BEJUNE sur Mac (application « Mail ») et sur PC (application Outlook 2016)

1.	Objectifs du document	1
2.	Domaine d'application	1
3.	Configuration via « Mail »	2
3.1.	Changement du mot de passe	3
4.	Configuration via « Outlook 2016 »	5
4.1.	Changement du mot de passe	6

1. Objectifs du document

Ce document présente les étapes nécessaires pour pouvoir consulter ses messages HEP-BEJUNE via l'application Outlook (PC) ou Mail (MAC).

2. Domaine d'application

Ce document s'applique à l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs ainsi qu'aux étudiant·e·s de la HEP-BEJUNE.

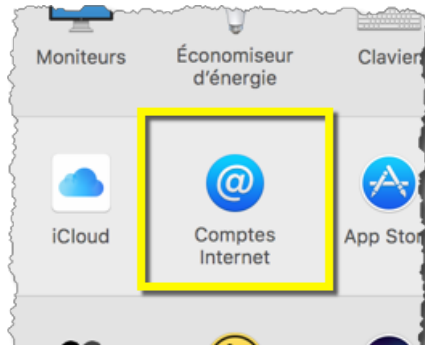
3. Configuration via « Mail »



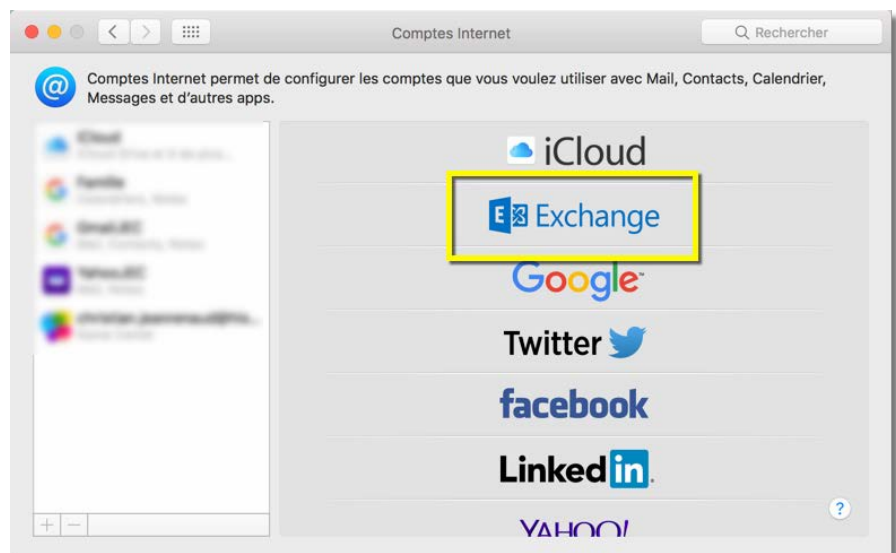
Ouvrir «
Préférences
Système »



Dans la boîte de
dialogue qui
s'affiche, choisir «
Comptes » ...



... puis
« Exchange »



Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, introduire vos coordonnées

Exchange

Commencez par remplir les informations suivantes :

Nom : Jean Dubois

Adresse e-mail : jean.dubois@hep-bejune.ch

Mot de passe : ●●●●●●●●

Annuler Précédent Se connecter

Votre Prénom et Nom

Votre adresse mail HEP

Votre mot de passe HEP

Cliquer ensuite sur « Se connecter »

La boîte de dialogue qui suit vous permet de valider les fonctionnalités souhaitées

Exchange

Sélectionnez les apps à utiliser avec ce compte :

- Mail
- Contacts
- Calendriers
- Rappels
- Notes

Annuler Précédent Terminé

Mail : permet de synchroniser votre messagerie

Contacts : permet de synchroniser vos contacts Outlook

Calendriers : permet de synchroniser les calendriers Outlook

Rappels : permet de synchroniser vos rappels Outlook (Rdv, tâches)

Notes : permet de synchroniser vos notes Outlook

Cliquer sur « Terminé » pour compléter la configuration de votre compte Exchange-HEP.

En démarrant la messagerie « Mail » un nouvel onglet s'affiche dans la partie « Boîte de réception »



3.1. Changement du mot de passe

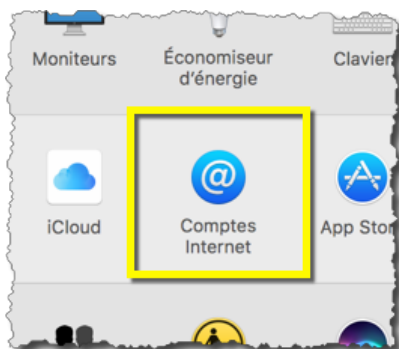
Périodiquement, la politique de sécurité de la HEP-BEJUNE impose un changement du mot de passe.

Il convient alors de mettre à jour les comptes qui en dépendent, pour qu'ils restent actifs.

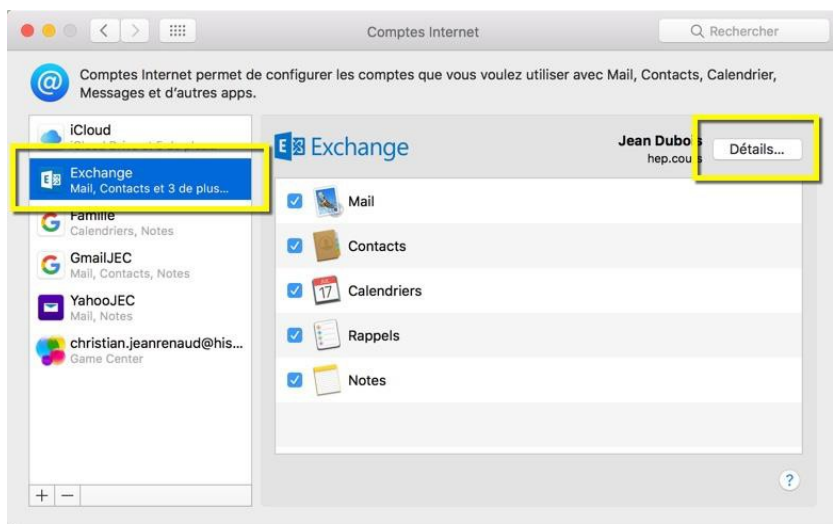
Ouvrir « Préférences système »



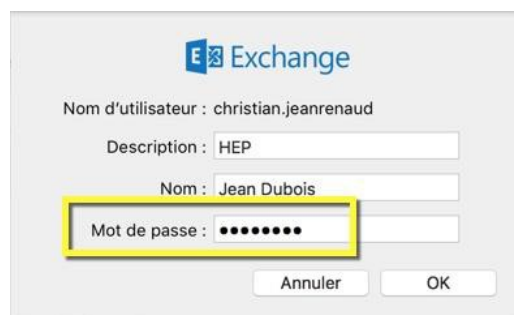
Clic sur « Comptes Internet »



Dans la fenêtre, dans la colonne de gauche, choisir le compte « Exchange », puis cliquer sur « Détails »



Dans la boîte de dialogue, saisir le nouveau mot de passe



« Ok » pour valider

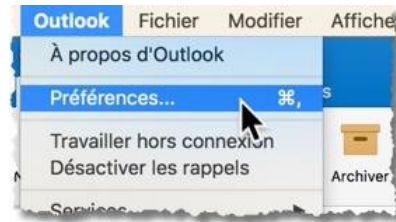
4. Configuration via « Outlook 2016 »



Le client Outlook fait partie de la suite Microsoft Office

Démarrer Outlook 2016.

Dans la barre d'outils, clic sur « Outlook », puis « Préférences »




Au bas de la fenêtre qui s'affiche, clic sur le « + » pour choisir le type de compte ;

Choisir « Exchange »



Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, saisir les coordonnées personnelles du compte.

Clic sur « Ajouter un compte »

 Sous « Nom d'util. », saisir son nom d'utilisateur HEP en le faisant précéder du domaine hep-bejune.ch, soit hep-bejune.ch\prenom.nom (*).

Cliquer ensuite sur « Ajouter un compte »

(*) Pour faire un « back slash \ » sur Mac, il faut presser sur la combinaison de 3 touches (ALT + SHIFT + 7).

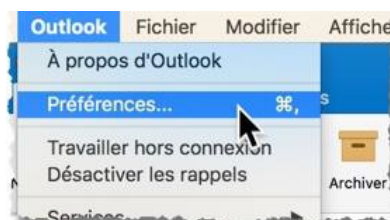
4.1. Changement du mot de passe

Périodiquement, la politique de sécurité de la HEP-BEJUNE impose un changement du mot de passe.

Il convient alors de mettre à jour les comptes qui en dépendent, pour qu'ils restent actifs.

Démarrer Outlook 2016.

Dans la barre d'outils, clic sur « Outlook », puis « Préférences »



Dans la fenêtre qui s'affiche, choisir « Comptes »



Puis, dans la boîte de dialogue qui suit, changer le mot de passe

