

Prise en main du logiciel de présentation Prezi

1.	Objectifs du document	1
2.	Domaine d'application	1
3.	Préambule	2
4.	Connexion	2
5.	Création	3
5.1.	Commencer par créer son dossier	3
5.2.	Nouvelle présentation	3
5.3.	Alimenter la présentation	5
5.4.	Modifier le chemin	5
5.5.	Animer les contenus	7
5.6.	SAUVEGARDE	7
6.	Présentation	8
7.	Partage	8

1. Objectifs du document

Ce document décrit la prise en main du logiciel PREZI (diffusion de contenus pendant une présentation publique).

2. Domaine d'application

Ce document s'applique à l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs de la HEP-BEJUNE.

3. Préambule

La HEP-BEJUNE possède un abonnement à PREZI. Ce dernier est un logiciel de présentation, sous forme de schéma heuristique où les contenus sont hiérarchisés, notamment en fonction de la taille. Le logiciel permet de parcourir les contenus en zoomant sur chacun d'eux, selon un ordre établi.

L'abonnement fournit l'environnement de création, de diffusion et de stockage. Les présentations créées sont consultables à l'interne, via les coordonnées ci-après. Elles peuvent être partagées pour les rendre accessibles aux étudiants ou à des personnes externes à la HEP.

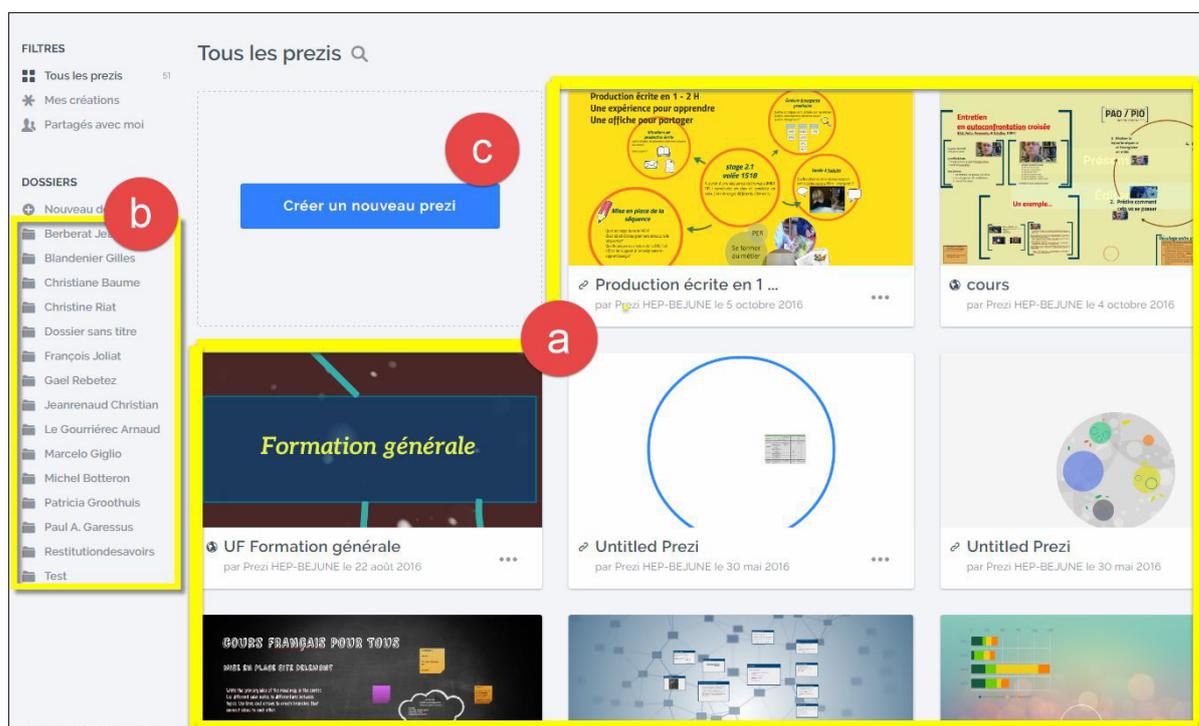
4. Connexion

Dans un navigateur web taper l'adresse <http://prezi.com>

L'identifiant et le mot de passe sont fournis à part. (voir avec le support@hep-bejune.ch)

Une fois connecté au Prezi HEP, ce dernier liste

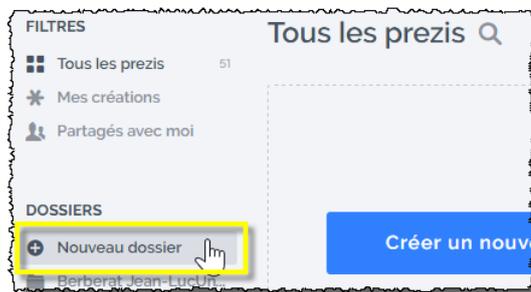
- Par défaut, toutes les présentations déjà créées à l'interne ;
- la liste des dossiers des utilisateurs ;
- un lien de création d'une nouvelle présentation Prezi



5. Création

5.1. Commencer par créer son dossier

Clic sur « Nouveau Dossier... »



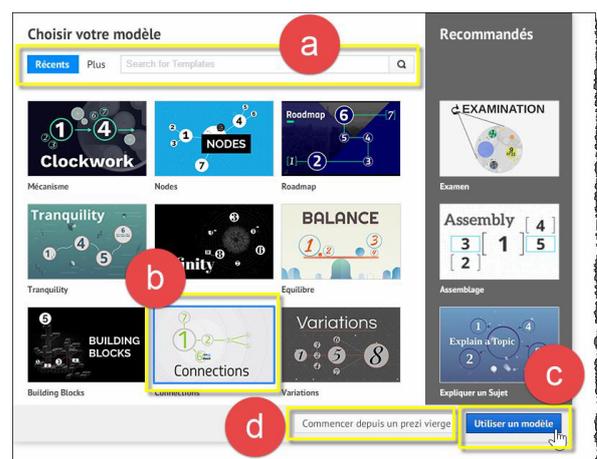
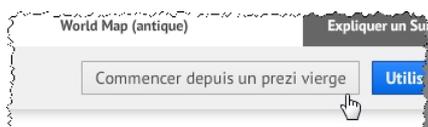
- Nommer son dossier
- Sauvegarder
- Créer une nouvelle présentation

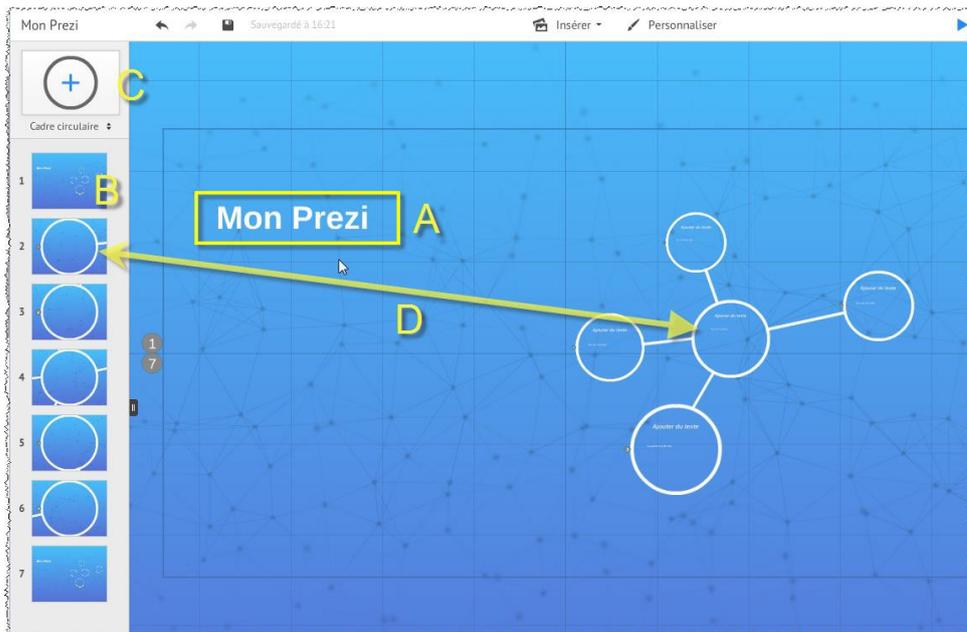


5.2. Nouvelle présentation

Dans le menu qui s'affiche,

- choisir un modèle parmi les listes proposées (« Récents », « Plus », « Recommandés ») ou chercher un modèle spécifique.
- Sélectionner le modèle souhaité
- Clic sur « Utiliser un modèle »
- On peut aussi débiter un Prezi vierge.

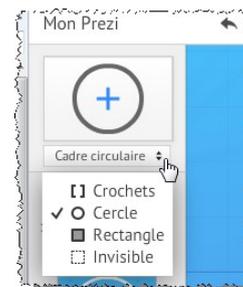




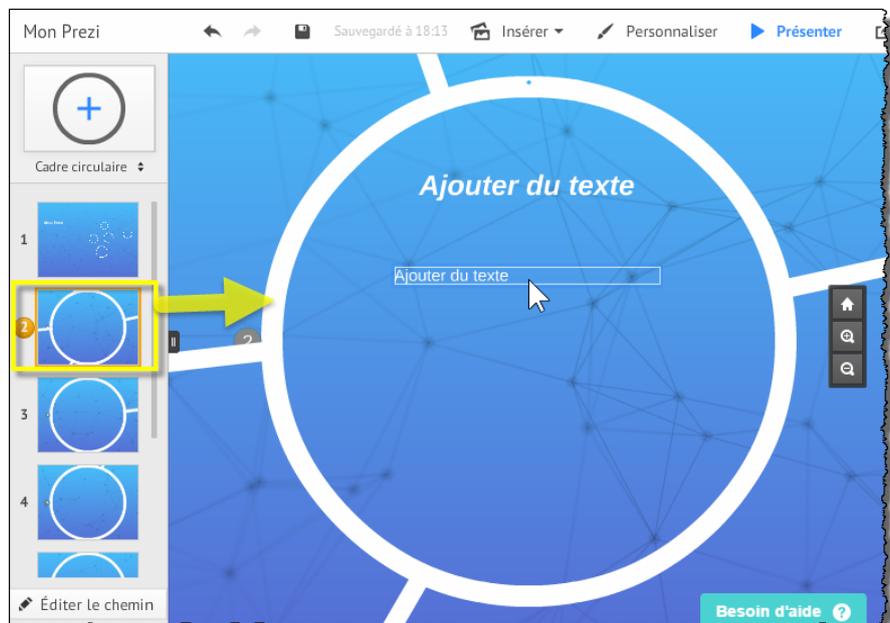
Mettre un titre à la présentation (A).

La colonne de gauche (B) affiche les étapes de la présentation. Chaque étape correspond à une forme de contenu de la présentation (D)

Le bouton (C) permet d'ajouter un objet « Cadre » ; un menu déroulant l'accompagne offrant des choix de cadres.



Un clic sur une étape de la colonne de gauche a pour effet de focaliser sur cette dernière.

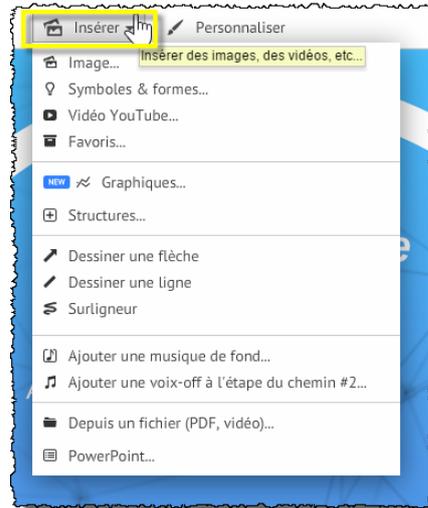


5.3. Alimenter la présentation

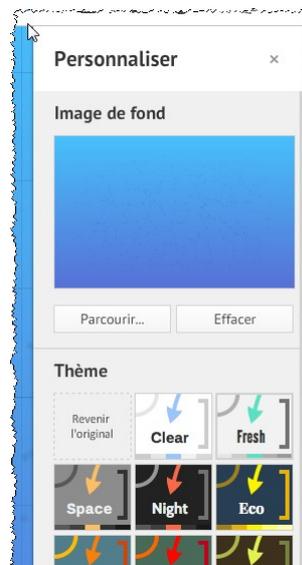
Un clic n'importe où sur la présentation a pour effet d'ajouter un objet « Texte ».



Dans la bannière supérieure de la fenêtre d'édition, le menu « Insérer » permet d'ajouter des contenus à la présentation.

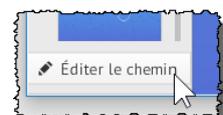


Dans la bannière supérieure de la fenêtre d'édition, le menu « Personnaliser » permet de modifier l'apparence de la présentation.

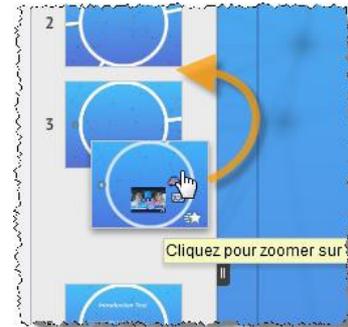


5.4. Modifier le chemin

Il est possible d'éditer le chemin, donc de modifier la chronologie des étapes de la présentation. Double-clic sur un des N° d'étape... ou clic sur « Editer le chemin »



L'ordre des étapes peut être modifié par cliquer-glisser.



Il est possible d'insérer des étapes par cliquer-glisser du ⊕ sur un objet de contenu.



Dans l'exemple ci-contre, le ⊕ est glissé sur l'objet texte « Introduction », créant ainsi une nouvelle étape :



La nouvelle étape s'affiche dans la colonne de gauche.



Pour supprimer une étape, cliquer sur l'option ad hoc.

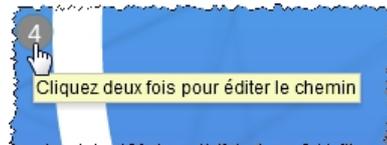


Pour stopper l'édition du chemin, cliquer sur « Terminé »

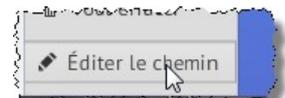


5.5. Animer les contenus

Pour faire apparaître les contenus en mode « fondu », double-cliquer sur le N° lié au cadre ou cliquer sur « Editer le chemin » (*en bas à gauche*).



ou



Cliquer ensuite sur l'option d'animation du cadre



Cliquer sur les objets pour leur appliquer une animation



5.6. SAUVEGARDE

Le projet est périodiquement sauvegardé automatiquement, ainsi qu'en quittant.



Pour reprendre ou modifier une présentation ultérieurement, dans l'interface de départ, passer la souris sur la présentation et cliquer sur « Editer ».



6. Présentation

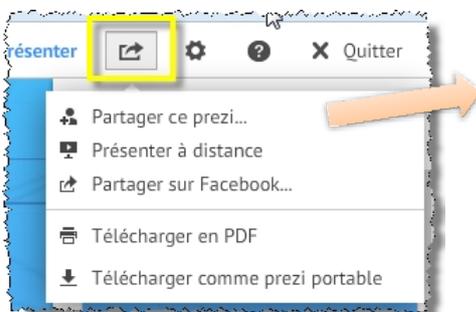
Pour présenter un Prezi à un auditoire, avec un beamer, cliquer sur « Présenter ».



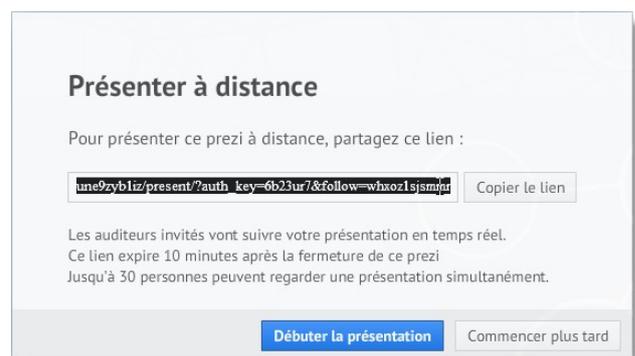
Une option permet de présenter son Prezi à des utilisateurs distants (*voir plus bas*)

7. Partage

Les présentations peuvent être partagées en visualisation ou en édition en paramétrant l'option « Partager ce Prezi »



L'option « Présenter à distance » permet d'envoyer un lien à des utilisateurs afin qu'ils puissent assister en temps réel à votre présentation.



L'option « Télécharger comme Prezi portable » sous-entend que l'on a préalablement installé une version locale de Prezi :

Le lien se trouve sur la page d'accueil

