

## Utilisation des horaires en ligne

1.	Objectifs du document	1
2.	Domaine d'application	1
3.	Démarrage	1
3.1.	Connexion	2
4.	Utilisation de base	3
5.	Sélection de la semaine ou des semaines à afficher	3
6.	Exportation de son horaire dans l'agenda personnel	4

### 1. Objectifs du document

Ce document précise les diverses possibilités offertes par Hyperplanning pour les étudiant es.

### 2. Domaine d'application

Ce document s'applique aux étudiant e s de la HEP-BEJUNE.

### 3. Démarrage

L'adresse <u>https://hp.hep-bejune.ch</u> ou <u>https://hpac.hep-bejune.ch/</u> permet d'accéder aux horaires en ligne. Ces deux adresses affichent les horaires de l'année en cours. Pour une année précise, il faut ajouter les deux derniers chiffres de l'année comme <u>https://hp22.hepbejune.ch</u> (pour 2022-2023) ou <u>https://hp23.hep-bejune.ch</u> (pour 2023-2024).

#### 3.1. Connexion

Après avoir choisi l'adresse adaptée (page précédente), le dialogue suivant apparaît à l'écran

Connexion × +	o
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\square$ adfs.hep-bejune.ch/adfs/ls/?wtrealm=https%3A%2	2F%2Fhp20.hep-bejune.ch%2F&wa=wsignin1.0&w 😭 🌸 😩 🗄
👯 Applications 📀 Guide-Pratique-HY 📙 Digital Skills 🏢 Introductio	on to Co 🚦 Tutorial: Create hig 🛛 » 📋 Autres favoris 🛛 🖽 Liste de lecture
	HEP-BEJUNE
	Se connecter
	kyz@example.com Mot de passe
	Connexion
	© 2018 Microsoft

Il convient d'introduire son identifiant HEP (celui avec lequel l'étudiant e se connecte aux autres services de la HEP, par exemple à Moodle en ajoutant « @hep-bejune.ch » comme le montre l'exemple suivant. En ce qui concerne le mot de passe, c'est celui de la HEP.

Se connecter			$\langle$
pierre-o.vallat@h	ep-bejune.ch		-{
			1
Connexion			3

## 4. Utilisation de base

Au démarrage, le fichier affiche l'horaire de la semaine en cours<sup>1</sup>. Pour naviguer dans son horaire, il convient d'utiliser la petite flèche oblique.



# 5. Sélection de la semaine ou des semaines à afficher

Cours				4
loi du temps				1
e 🔻 .	•			
<u>32</u> <u>33</u> <u>34</u> <u>35</u> <u>36</u> <u>37</u> <u>38</u>	39 40 41 42 43 44 45 46	47 48 49 50 51 52 1	2 <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> <u>6</u> <u>7</u> <u>8</u>	<u>9</u> 10 <u>11</u> <u>12</u> <u>13</u>
aout sept.	2 mar 27 août	w. dec.	janv. tevr.	yen 30 aquit
		11101.20 000L	jcu. 25 0001	Ven. 50 dour
Musique F	Allemand		Darbarrie	
Madame Baume SDE-1821A EMU F	Madame Zürcher SDE-1821A		Madame Pasche Gossin SDE-1821A	
SDE_Espace musique	SDE-236			
	Mathématiques Monsieur Hauser		Ateliers recherche Madame Gonzalez Martinez	1
	SDE-1821A SDE-215	Corretour	Monsieur Joliat Madame Pasche Gossin	
		Monsieur Barré Monsieur Berberat		
		Monsieur Hauser Madame Pasche Gossin		
EPS Rythmique F Madame von Känel	Géographie Monsieur Humbert-Droz	Madame Schindeiholz Aeschbacher SDE-1821A carrefour 2.2	SED SA Madame Pasche Gossin	
SDE-1821A Rythmique EPS E G2 SDE-Auditoire	SDE-1821A SDE-227	CONCIDENT ALL	SDE-1821A	1

Les numéros placés au-dessus de l'horaire représentent les semaines. Le numéro souligné indique que la semaine contient au moins un cours.

- 1. Représente la semaine 35 et est active (en relief)
- 2. Représente la semaine 39 dans laquelle l'utilisateur a un rendez-vous (cours) (numéro de la semaine souligné)
- 3. Représente la semaine 10 dans laquelle l'utilisateur n'a pas de rendez-vous (numéro de la semaine non souligné)

Un clic sur le numéro de la semaine en affiche l'horaire. En maintenant pressé le bouton de gauche, le déplacement de la souris de case en case active ou désactive les semaines survolées par la souris. L'usage des touches *Ctrl* et *Shift* permet aussi la sélection multiple de semaines.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> En fonction du statut (Etudiants/Enseignants), des options supplémentaires peuvent apparaître dans la partie droite de l'écran.

## 6. Exportation de son horaire dans l'agenda personnel

Il est possible d'intégrer son horaire dans son calendrier Outlook au moyen du bouton situé en haut à droite de l'écran. En le cliquant, le dialogue suivant apparaît :



Il est alors possible :

- 1. D'utiliser le QR-Code, qui, selon l'appareil utilisé (Smartphone, tablette...), effectuera toutes les opérations pour que le calendrier soit intégré à l'agenda personnel de manière automatique et synchrone (les modifications d'horaire apparaîtront sans autres manipulations)
- D'utiliser le lien en le copiant/collant dans son agenda personnel (Agenda, Outlook...). Il convient de se référer à la documentation de son système personnel pour effectuer cette opération. Comme sous 1, les modifications d'horaires seront automatiques.
- 3. D'exporter l'horaire au format iCal. Cette dernière méthode est déconseillée, car elle ne permet pas la synchronisation automatique ultérieure comme 1 et 2. Il s'agit en fait d'une « photo » de l'horaire à un moment donné.